ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МБУ ДО «ДООЦ
«Гармония»
протокол от 27.01.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДООЦ
«Гармония»
от 28.01.2023 № 5/1-осн
_____ Е.Л. Абузова

МБУ ДО "ДООЦ "ГАРМОНИЯ"

Подписано цифровой подписью: МБУ ДО "ДООЦ "ГАРМОНИЯ"
Дата: 2023.03.23 14:16:38 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гармония»

г. Барнаул, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными законодательными нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гармония» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения - является руководящим коллегиальным органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета Учреждения являются:

– реализация государственной политики по вопросам образования;
– совершенствование образовательной деятельности педагогического коллектива Учреждения;
– внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
– решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

– рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;
– рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов;
– решение об использовании методик образовательного процесса и образовательных технологий;
– рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
– рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
– принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения;
– принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);
– представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

– ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

– рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

– принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающихся в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

4.3. Председатель Педагогического совета осуществляет подготовку и проведение заседаний. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

4.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.5. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета протоколируются и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и администрации Учреждения.

4.9. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их

приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Члены Педагогического совета посещают все заседания Педагогического совета, активно участвуют в подготовке и работе Педагогического совета.

5. Права и ответственность членов Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

– выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы педагогического коллектива Учреждения;

– получать полную информацию о деятельности Учреждения;

– создавать временные комиссии для решения вопросов;

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.2. Члены Педагогического совета Учреждения ответственны за:

– выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;

– принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– принятие и выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении 5 лет.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
4 (четыре) листа
Директор МБУ ДО
«ДООЦ «Гармония»
Е.Л.Абузова