СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»
Протокол от 27.05.2020 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»
от 28.05.2020 № 19/1-осн.

ПРИНЯТО
решением педагогического совета МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»
протокол от 28.05.2020 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гармония»

Барнаул, 2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные правила проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гармония» (далее - учреждения).

2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462, приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.
Самообследование – действия образовательного учреждения по сбору, ведению и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества и эффективности образовательной деятельности. Это процедура оценивания (самооценивания), носящая системный характер и направленная на развитие и совершенствование оздоровительно-образовательного процесса и учреждения в целом.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно.

2.3. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместитель директора по УВР, члены Управляющего совета, члены коллектива. Состав рабочей группы утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения (определение критериев и показателей, методов сбора информации; материально-техническое обеспечение; создание приказа о проведении самообследования директором учреждения);

- организация и проведение самообследования в учреждении (сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности; сбор информации с применением различных методов - тестирования, собеседования, наблюдения, анализа документации и т.д.);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (качественная интерпретация полученных результатов; формирование отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения);
- рассмотрение отчета органом управления учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждением, содержания и качества оздоровительно-образовательного процесса, организации педагогического процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию в соответствии с приложением № 5 приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.7. Самообследование проводится 1 раз в год.

3. Структура самообследования

3.1. Отчет по самообследованию излагается по следующей структуре с выводами по каждому разделу:

1. Общие сведения об учреждении
    1.1. Тип
    1.2. Вид
    1.3. Профиль
    1.3. Учредитель
    1.4. Организационно-правовая форма
    1.5. Место нахождения
    1.6. Телефон/факс

1.7. e-mail
1.8. Сайт
1.9. ФИО руководителя
1.10. ФИО заместителей

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

2.1. наличие и реквизиты свидетельств (о внесении записи в ЕГРЮЛ, о постановке на учет в налоговом органе).

2.2. наличие и реквизиты документов о создании учреждения (Устав образовательного учреждения, приказ).

2.3. наличие локальных актов в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся.

2.4. перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.

3. Право владения, использование материально-технической базы

3.1. информация о правах на здание, в котором ведется образовательная деятельность, наличие документов на право пользования площадями, реквизиты документов.

3.2. наличие заключений санитарно-эпидемиологической и государственной противопожарной служб.

3.3. количество помещений для осуществления образовательной деятельности, административных и служебных помещений.

3.4. наличие технических средств обучения.

3.5. наличие лицензионного программного оборудования и обеспечение доступа к Интернет-ресурсам в образовательном процессе.

3.6. оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

4. Структура учреждения, система его управления и направления деятельности учреждения

5. Кадровое обеспечение

5.1. Общие сведения о педагогических кадрах:

5.2. сведения об образовательном уровне педагогических кадров:

5.3. сведения о квалификационном уровне педагогических кадров:

5.4. сведения о повышении квалификации педагогов

5.5. Участие специалистов центра в мероприятиях (конференции, конкурсы, семинары, комиссии, объединения, советы) городского и краевого уровня:

5.6. сведения о педагогическом стаже сотрудников:

5.7. сведения о педагогических кадрах, имеющих ученую степень, почетные звания, награды и т.п.:

5.8. стабильность педагогического коллектива в данном учреждении:

6. Организация учебного процесса и образовательной деятельности (концепция осуществления воспитательной работы и дополнительного образования, анализ охвата контингента обучающихся, эффективность системы дополнительного образования)

6.1. Цели, задачи, направления деятельности образовательного учреждения.

6.2. Организация учебного процесса, консультативной, диагностической и коррекционно-развивающей работы образовательного учреждения

6.3. Характеристика программ, реализуемых в образовательном процессе специалистами учреждения.

6.4. Характеристика контингента и форм работы с обучающимися образовательного учреждения.

7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8. Социально-бытовое обеспечение сотрудников учреждения

9. Резервы повышения качества образовательных услуг

9.1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов

9.2. Повышение качества образовательных услуг

9.3. Развитие материально-технической базы учреждения

4. Отчет по самообследованию

4.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет, направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.2. Отчет о результатах самообследования согласовывается на заседании Управляющего совета учреждения.

4.3. Отчет подписывается директором учреждения и заверяется печатью.