ПРИНЯТО: решением педагогического совета МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» протокол от *H Ol Roll* 2 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДООЦ
«Гармония»
от <u>// 0/ мом/г</u> № /-сен

положение

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом № 273 образовании Российской Федерации», иными федеральными законами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБУ ДΟ «ДООЦ «Гармония» (далее – Учреждение), а также исключения посторонних возможности проникновения лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. **Контрольно-пропускной режим** совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества па территорию или с территории Учреждения.

Контрольно-пропускной режим в помещение Учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Учреждения, граждан в административное здание.

- 1.3. Охрана помещений осуществляется сторожами с 19.00- 08.00 час.
- 1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Учреждении возлагается на:

директора (или лица, его замещающего); вахтера; ночных сторожей.

- 1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в центре возлагается на: заместителя директора по УВР.
- 1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.
- 1.7. Сотрудники МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах Учреждения.

2. Порядок прохода обучающиеся, сотрудников, посетителей в помещение МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»

- 2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтером.
- 2.2. Учащиеся и сотрудники МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» и посетители проходят в здание через центральный вход.
 - 2.3. Центральный вход в здание МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» закрыт

в рабочие дни с 19.00 до 08.00 часов, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляемся сторожем.

3. Контрольно пропускной режим для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»

- 3.1. Вход в здание Учреждения обучающихся и (или) их родителей осуществляется по записи в «Журнал учета посетителей».
- 3.2. Для встречи с педагогами или администрацией Учреждения родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка. Вахтер вносил запись в «Журнал учета посетителей».
- 3.3. Родителям не разрешается проходить в Учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту у вахтера и разрешить их осмотреть.
- 3.4. Проход в Учреждение родителей по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем вахтер должен быть проинформирован заранее.

4. Контрольно пропускной режим для работников МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»

- 4.1. Директор МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», его заместитель, другие сотрудники могут проходить и находиться в помещении Учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.5. Сотрудники Учреждения приходят на работу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»

- 5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с директором или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
- 5.2. Должностные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой с уведомлением администрации Учреждения, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности Учреждения».
- 5.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п.. допускаются в

здание Учреждения по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора Учреждения.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, вахтер действует по указанию директора или его заместителя.

6. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в помещении МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Учреждения вахтером или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или па основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

- 7.1. Пропускной режим в здание Учреждения па период чрезвычайных ситуаций ограничивается.
- 7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации посетителей, сотрудников учреждения из помещений и порядок их охраны.

- 8.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей и сотрудников из помещения Учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно со с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.
- 8.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещении Учреждения эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещение Учреждения прекращается. Сотрудники Учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Учреждения.