

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гармония»

Обсужден и принят на
педагогическом совете

протокол № 4
от «17» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»


Е.И. Абузова
Приказ № 2/020 от 17.08 2020 г.



План работы

педагогического коллектива
МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный)
центр «Гармония» Ленинского района
на 2020/2021 учебный год

г. Барнаул

Содержание:

1. Информационная справка
2. Характеристика педагогического коллектива
3. Информационно-аналитический блок
4. Задачи на 2020-2021 учебный год
5. План работы на 2020-2021 учебный год
 - 5.1. Организационно-педагогическая деятельность
 - 5.2. Работа с кадрами
 - 5.3. Работа с родителями и педагогами ОУ района
 - 5.4. Административно-хозяйственная деятельность
 - 5.5. Руководство и контроль

1. Информационная справка

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гармония» (МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»)

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования

Вид: детский оздоровительно-образовательный центр

Профиль: психолого-педагогический

Учредитель: комитет по образованию города Барнаула.

Место нахождения, юридический адрес: 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. А. Петрова, 184 - а

Телефон/факс: 490340

e-mail: mbudo.harmony@barnaul-obr.ru, senter22@mail.ru

Сайт: гармония22.рф

Директор центра: Елена Леонидовна Абузова

Лицензия на право ведения дополнительной образовательной деятельности: № 255 от 30 мая 2016 серия 22Л01 № 0002062

Лицензия на ведение медицинской деятельности ФС-22-01-001429 от 01 июня 2012г.

Режим работы и структура центра: МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» работает пять дней в неделю с 8.00 до 20.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Образовательная деятельность учреждения организуется в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими образовательную деятельность учреждения.

Приоритетные направления деятельности центра:

Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации через:

- Реализацию дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности (психолого-педагогические (развивающие, коррекционно-развивающие, профилактические), логопедические).
- Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.
- Психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся (ТПМПК для детей школьного возраста).

В учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательной деятельности. Для деятельности специалистов оборудованы кабинеты, оснащенные диагностическим инструментарием, дидактической и игровой базой. Рабочее место каждого специалиста оборудовано компьютерной техникой. Комфортная и содержательно наполненная среда позволяет специалистам организовывать образовательную деятельность как в групповых формах, так и индивидуально. В учреждении оборудованы кабинеты педагога-психолога для ведения индивидуального приёма и групповой работы и оборудованием для песочной терапии; кабинет для работы учителя – логопеда (индивидуальная, групповая работа, условия для проведения логопедического массажа); зал для заседаний ТПМПК (конференц-зал); кабинет психо-эмоциональной разгрузки – сенсорная комната; кабинет игровой коррекции. Оснащение помещений соответствует требованиям санитарных норм. Общая площадь составляет 293,5 м².

Развитие внешних связей

С целью формирования единого образовательного пространства, повышения качества предоставляемых образовательных услуг, учреждение сотрудничает с:

- ЦПМПК
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Потенциал»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Валеологический центр»;
- Алтайский институт развития образования им. М.Торопова (АИРО);
- Алтайский государственный университет (АлтГУ) – кафедра общей и прикладной психологии; кафедра клинической психологии;
- Алтайская государственная педагогическая академия (АлтГПА) – институт педагогики и психологии, кафедра специальной педагогики и психологии, кафедра педагогики и психологии образования, кафедра дошкольной педагогики и дополнительного образования;
- Алтайский краевой психоневрологический детский диспансер (АКПНДД);
- Органы опеки администрации Ленинского района, комиссия по делам несовершеннолетних;
- Образовательные организации Ленинского района и города Барнаула;
- Инспекция по делам несовершеннолетних и другие правовые организации;

2. Характеристика педагогического коллектива

Педагогический коллектив центра состоит из:

1 - директор

1 – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист

1 - учитель-логопед

5 - педагог-психолог (из них 1 внешний совместитель, 1 – внутренний)

1 - социальный педагог

1 - педагог дополнительного образования

1 - детский невролог

1 - детский психиатр

3 специалиста центра награждены и имеют звание «Почетный работник общего образования РФ»

1 кандидат психологических наук, доцент.

Образовательный уровень педагогов:

90 % педагогов имеют высшее образование педагогической направленности, 1 (11%) педагог имеет среднее профессиональное образование педагогической направленности.

Квалификационный уровень педагогов:

Соответствие занимаемой должности (административно-управленческий персонал) – 2 чел.

Высшая категория - 6 чел.

Первая категория – 1 чел.

Не аттестованы – 2 чел. (молодые специалисты, плановая аттестация 4 квартал 2020 г.)

3. Информационно-аналитический блок

В 2019 - 2020 учебном году педагогический коллектив работал над решением следующих задач:

1. Оптимизировать деятельность ТПМПК (распределение обязанностей, компьютеризация процесса оформления документов, ведение электронной базы, отчетности).
2. Продолжать совершенствовать формы взаимодействия с ОУ по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся после заключения ТПМПК, с семьей через организацию консультативной поддержки и повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.
3. Совершенствовать работу по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации через реализацию и разработку программ дополнительного образования, в том числе и для детей с ОВЗ (коррекция когнитивной сферы).

4. Продолжать работу по повышению качества образовательных услуг через повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения.

Поставленные задачи 2019 - 2020 учебного года решены, деятельность коллектива оценена «удовлетворительно».

В 2019-2020 учебном году в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» было зачислено **по приказам на обучение по дополнительным общеразвивающим программам** - 172 обучающихся. Из них:

Педагог доп. образования - 42 ребенка (программа «Вместе с мамой»)

Учитель-логопед (дошкольный) - 29 детей (программа «Исправление речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста»)

Учитель-логопед (школьный) - 20 обучающихся (программа «Коррекционно-логопедическая работа с младшими школьниками»)

Педагоги-психологи -

- Программа «Психология личности и личностного развития» - 9
- Программа «Отражение» - 7
- Программа «Ступеньки» - 11
- Программа «Хочу все знать» - 4
- Программа «Хочу быть успешным» - 6
- Программа «Ты да Я, да Мы с Тобой» - 20
- Программа «Повышение стрессоустойчивости учащихся перед экзаменами» - 24

Реализация всех дополнительных общеобразовательных программ осуществлялась на базе МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» за исключением одной, которая реализовалась в МБОУ СОШ № 107. По сравнению с прошлым учебным годом количество детей, зачисленных на программы значительно сократилось – на 114 человек. Это объясняется изменением муниципального задания по реализации дополнительных общеобразовательных программ, сокращением количества программ, реализуемых на базе ОО, большой занятостью специалистов в работе ТПМПК. Основная форма работы с детьми – это групповые занятия.

В рамках **психолого-медико-педагогического обследования обучающихся** в 2019 – 2020 уч.году проведено 86 заседаний ТПМПК, на которых обследовано 782 обучающихся и выдано заключений по результатам обследования. **Специалистами** учреждения проведено 116 индивидуальных диагностических обследований, групповые диагностические обследования не проводились.

Специалисты учреждения в течение года осуществляли психолого-педагогическую поддержку детей и родителей (законных представителей) через индивидуальное **консультирование**. Проведено 1000 консультативных приемов с сентября 2019 до июня 2020.

Анализ социального запроса населения на получение образовательных услуг специалистов учреждения и кадровое обеспечение учреждения в 2019/20 уч. году свидетельствует, что количество детей, нуждающихся в психологической помощи, коррекционной работе, по-прежнему превышает возможности числа специалистов центра. Поэтому по-прежнему существует предварительная запись на занятия у педагога доп. образования (добор в группы осуществляется по мере освобождения мест по причинам досрочного отчисления детей по инициативе родителей – переезд, получение путевки в дошкольное учреждение). Удовлетворение запросов родителей на получение помощи

детям, имеющим нарушения речевого развития, регламентировано в соответствии с нормативными документами о количестве детей, занимающихся на логопункте. Но организуется первичный прием родителей и детей для выявления речевых нарушений, осуществляется запись на логопункт. По мере освобождения мест в течение года, дети начинают посещать занятия.

В деятельности специалистов МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» сохраняется тенденция к увеличению объема консультативной работы, что создает определенные проблемы в реализации дополнительных общеразвивающих программ (распределение времени на консультативную работу и совмещение ее с реализацией программ в графике рабочего времени, уменьшению количества программ и групповых занятий с обучающимися по ним).

В течении учебного года осуществляется деятельность ТПМПК, в состав которой входят почти все педагоги учреждения, что влечет за собой некоторые коррективы образовательной деятельности коллектива по реализации дополнительных общеобразовательных программ. Интенсивная работа комиссии в августе – сентябре, апреле-июне не позволяет реализовывать программы и осуществлять психолого-педагогическое консультирование в данное время, что значительно сказывается на человекочасах и человекопотоке по данным образовательным услугам. В связи с этим администрация учреждения ходатайствует перед Учредителем о корректировке муниципального задания по образовательной услуге – реализации дополнительных общеобразовательных программ (уменьшение количества человекочасов).

В 2019-2020 учебном году в связи со сложной эпидемиологической обстановкой специалисты учреждения активно осваивали вопросы организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий обучения. В связи с распространением вирусной инфекции COVID – 19, учебный год был окончен 22 мая, были внесены коррективы в содержание занятий, но программы были реализованы в полном объеме. По итогам дистанционного обучения каждым специалистом оформлена папка с отчетами и методическими материалами, результатами работы, обратной связи с родителями. Специалисты для итоговых диагностических обследований и итогового анкетирования использовали формы он-лайн общения и GOOGLE формы для опроса родителей.

Анализ ситуации, оценка реализации выбранной стратегии развития позволил выявить проблемы организации условий и оснащения педагогического процесса в учреждении:

- Потребность в получении психолого-педагогической, логопедической помощи (консультативной, развивающей, коррекционно-развивающей) превышает возможности специалистов, работающих в учреждении. Сохраняется очередность обращений к учителю-логопеду, педагогу доп. образования, психологам.
- Сложности выполнения образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ из-за большой нагрузки на специалистов, участвующих в работе ТПМПК.
- Необходимость пересмотра содержания и сроков реализации дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых специалистами, работающими в ТПМПК (педагоги –психологи, учителя-логопеды).
- Рост потребности педагогов и родителей в получении консультативной поддержки по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.
- В связи с изменениями состава ТПМПК возникает необходимость постоянного обучения и оптимизации деятельности членов комиссии (распределение обязанностей, работа в информационных системах, ведение электронной базы, проведение диагностического обследования обучающихся каждым специалистом (взаимозаменяемость).

Данные о работе центра представлены в анализе работы за 2019-2020 уч. год.

4. Задачи на 2020-2021 учебный год

1. Продолжать работу по оптимизации деятельности специалистов ТПМПК (обучение, распределение обязанностей, взаимозаменяемость, умение работать в информационных системах, компьютеризация процесса оформления документов, отчетность).
2. Осуществлять работу по созданию методической продукции и ее использованию для консультативной поддержки и повышения психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.
3. Оказывать помощь детям, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации через реализацию программ дополнительного образования (в том числе и для детей с ОВЗ (коррекция когнитивной сферы).
4. Продолжать работу по повышению качества образовательных услуг через повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения.

5. План работы на 2020-2021 учебный год

5.1. Организационно- педагогическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности МБУ ДО ДООЦ «Гармония»	1 раз в месяц	Директор Абузова Е.Л	
2	Проведение планерных совещаний с педагогическим коллективом по организации работы на неделю	1 раз в неделю	Директор Абузова Е.Л	
3	Разработка учебного плана, годового плана работы.	Июнь - август	Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г.	
4	Проведение педагогических советов: <ul style="list-style-type: none">• Планирование работы на 2020-2021 уч. год. Утверждение дополнительных общеобразовательных программ.• Ресурсные возможности психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе с применением ДОТ.• Анализ работы за год	Сентябрь Январь Май	Директор Абузова Е.Л Зам. директора по УВР Сапрыкина Е.Г.	
5	Семинар-практикум <ul style="list-style-type: none">• Использование дистанционных технологий обучения в образовательном процессе.	декабрь	Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г.	
6	Организация условий для работы ТПМПК	Август	Директор Абузова Е.Л.	

			Зам. директора по УВР Сапрыкина Е.Г. Завхоз Бердинская Т.В.	
7	Изучение нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов о деятельности ТПМПК	В течение года	Директор Абузова Е.Л Юрьева О.К.- пред.ТПМПК	
	Проведение Общего собрания трудового коллектива.	1 раз в год и по необходимости	Председатель профсоюза Захарова Е.А.	
8	Организация охраны труда и техники безопасности.	В течение года	Директор Абузова Е.Л, завхоз Бердинская Т.В.	
9	Участие в работе НПК, вебинарах, семинарах, совещаниях, муниципальных, районных, областных, всероссийских конкурсах, выставках, акциях и т.д. с целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива, распространения опыта работы	В течение года	Директор Абузова Е.Л, зам. по УВР Сапрыкина Е.Г.	
10	Организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.	В течении года по плану	Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г.	
11	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г., специалисты центра	
12	Мониторинг выполнения муниципального задания (ведение журналов групповых занятий, заполнение листов консультирования, посещаемость)	ежемесячно	Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г.	
13	Своевременное заполнение программы АИС «Сетевой город. Образование»	В течении года	Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г., специалисты центра	

5.2. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Планирование аттестационных мероприятий педагогических работников (составление перспективного плана, проведение консультаций аттестующихся по подготовке материалов и проведению мероприятий)	ежеквартально	Зам. директора по УВР Сапрыкина Е.Г.	
2	Планирование курсовой переподготовки педагогических кадров.	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР Сапрыкина Е.Г.	

3	Разработка и реализация плана по внедрению профессионального стандарта	В течении года	Зам. директора по УВР Сапрыкина Е.Г.	
4	Организация взаимодействия с ОУ и организациями района, города	Сентябрь, январь	Директор Абузова Е.Л. Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г.	
5	Утверждение графика отпусков	Февраль - март	Директор Абузова Е.Л.	
6	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими образовательную деятельность	В течение года	Директор Абузова Е.Л. Зам.по УВР Сапрыкина Е.Г.	
7	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Май - август	Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г.	
8	Организация и контроль своевременной статистической отчетности специалистов	В течение года	Зам директора по УВР Сапрыкина Е.Г.	
9	Проведение консультаций по вопросам планирования, разработки, корректировке дополнительных общеобразовательных программ, диагностирования и методики построения занятия с учетом современных требований.	В течение года	Зам. директора по УВР Сапрыкина Е.Г.	

5.3. Работа с родителями и педагогами ОУ района

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение родительских собраний в группах, занимающихся в учреждении	Сентябрь, октябрь, январь, май	Учителя-логопеды Педагог доп.образования Педагоги-психологи	
2	Оформление информационных уголков для родителей по психолого-педагогическим вопросам развития и воспитания детей	В течение года	Специалисты МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»	
3	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года. По запросу.	Специалисты МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»	
4	Привлечение родителей к участию в мероприятиях МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»	В течение года	Специалисты МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»	
5	Сотрудничество с родителями обучающихся в вопросах, связанных с решением проблем и задач развития их детей.	В течение года	Специалисты МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»	

6	Пропаганда логопедических знаний, проведение индивидуальных консультаций для родителей (посещение родителями занятий детей).		Логопед Захарова Е.А., Психологи, логопед.	
7	Участие в работе КДН	По графику	Абузова Е.Л.	
8	Консультативная поддержка педагогов-психологов ОУ по организации деятельности ПМПк, сопровождению после заключений ТПМПК	В течение года	Директор Абузова Е.Л Паздрина Е.В.- пред.ТПМПК	
9	Психолого-педагогическое сопровождение педагогов – психологов ОУ по вопросам внедрения ФГОС для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Директор Абузова Е.Л Паздрина Е.В.- пред.ТПМПК	
10	Организация занятий по нормализации психоэмоционального состояния детей и педагогов образовательных учреждений района в сенсорной комнате в течение года.	В течение года на базе центра По запросу	Педагоги-психологи центра	
11	Обновление новостной ленты на сайте учреждения о деятельности учреждения	Ежемесячно	Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г. , Краснов Д.Е.	
12	Пропаганда и повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей через размещение психолого-педагогической информации на сайте учреждения		Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г., Краснов Д.Е. программист, специалисты центра	

5.4.Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка и проведение косметического ремонта здания МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»	Июль-август	Директор Абузова Е.Л, завхоз Бердинская Т.В.	
2	Обеспечение наличия информации в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» по ТБ, ОТ и антитеррору.	Август	Директор Абузова Е.Л	
3	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажей по ОТ и ТБ, ППБ с работниками ОУ.	По отдельному плану	завхоз Бердинская Т.В.	
4	Инвентаризация МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»	Октябрь-ноябрь	завхоз Бердинская Т.В.	
5	Составление смет расходов 2020-2021 уч. год.	Сентябрь-октябрь	Директор Абузова Е.Л, завхоз Бердинская Т.В.	
6	Благоустройство и озеленение территории учреждения	Апрель - июль	завхоз Бердинская Т.В.	

7	Укрепление материально-технической базы (обновление компьютеров, игровой и дидактической базы, диагностического инструментария и т.д).	По отдельному плану	Директор Абузова Е.Л, завхоз Бердинская Т.В.	
8	Составление плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году	До 15 мая	Директор Абузова Е.Л, завхоз Бердинская Т.В.	
9	Подготовка пакета документов для приемки учреждения к новому учебному году	Май - июль	Директор Абузова Е.Л, зам. по УВР Сапрыкина Е.Г. , завхоз Бердинская Т.В.	
10	Приемка учреждения к новому учебному году.	Август	Директор Абузова Е.Л, зам. по УВР Сапрыкина Е.Г., завхоз Бердинская Т.В.	

5.5. Руководство и контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Комплектование учебных групп на начало учебного года.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Сапрыкина Е.Г.	
2	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год.	Сентябрь-октябрь	Директор Абузова Е.Л	
3	Составление, утверждение и согласование учебного плана и расписания занятий.	Август -сентябрь	Директор Абузова Е.Л, Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г.	
4	Контроль за своевременным ведением документации ТПМПК (оформление протоколов)	Ежемесячно	Директор Абузова Е.Л., Паздрин Е.В., пред. ТПМПК	
5	Организация и проведение анкетирования по выявлению степени удовлетворённости педагогов качеством производственной среды и профессиональной деятельности.	Февраль - апрель	Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г.	
6	Контроль за ведением документации специалистами	1 раз в квартал	Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г.	
7	Контроль работы педагогических кадров, качественной реализации задач образовательного процесса	Согласно плана ВУК	Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г.	
8	Контроль за выполнением муниципального задания	Ежемесячно, поквартально	Зам. по УВР Сапрыкина Е.Г.	