

СОГЛАСОВАН
Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО «ДООЦ
«Гармония»
« 12 » / января 2016,
Г.Ф.Подсадных

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБУ ДО «ДООЦ
«Гармония»
от 12.01.2016 № 2/1



ПРИНЯТ:
решением педагогического
совета МБУ ДО «ДООЦ
«Гармония»
протокол от 12.01.2016 № 1.

ПОЛОЖЕНИЕ
об органе общественного управления
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детский оздоровительно – образовательный
(профильный) центр «Гармония»

УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Барнаул, 2016

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гармония» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гармония» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения и реализующим принцип демократического, общественного характера управления дополнительным образованием детей.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008), Уставом МБУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гармония» (далее - МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»), а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Участие в разработке основных направлений (Программы) развития МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;

2.1.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления оздоровительно-образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении его качества, в наиболее полном удовлетворении потребностей населения в дополнительном образовании;

2.1.4. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

2.1.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;

2.1.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

2.1.7. Участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, возникающих при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. Управляющий Совет МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» формируется сроком на 3 года. Сроки формирования Совета определяются Уставом учреждения.

3.2. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» (3 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Совете родителей МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», выбор работников учреждения проводится на Общем собрании. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем МБУ ДО «ДООЦ «Гармония». Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директора учреждения.

3.3. Члены Совета из числа работников учреждения избираются и утверждаются общим собранием трудового коллектива учреждения, при проведении которого применяются правила:

3.3.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;

3.3.2. Члены Совета избираются из числа присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», его руководителем, представителем Учредителя в составе Совета;

3.3.3. Решения общего собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.4. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий 2/3 членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.5. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее, чем на 1/3 членов.

3.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы руководителя МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» или увольнении работника учреждения – члена Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.8. Совет включает в себя Председателя Совета, секретаря и членов. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя.

3.9. Один член Совета может быть членом Экспертной комиссии.

3.10. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает на собрании трудового коллектива МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

3.11. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующим собранием в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.12. Руководитель МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещают Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.13. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно - активных граждан, представителей органов самоуправления МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

Процедура кооптации (кооптация - введение в состав совета новых членов без проведения выборов) членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4. Полномочия и компетенция Совета

4.1. В соответствии с Уставом МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» Совет имеет следующие полномочия:

- согласование (утверждение) локальных актов МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», касающихся прав, обязанностей, интересов всех участников образовательного пространства;

- согласование Программ развития МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

- согласование участия МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам учреждения; утверждение результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

4.2. В соответствии с Уставом МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» Совет согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» по представлению директора учреждения;
- заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

4.4. Участвует в оценке качества и результативности работников МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

4.5. Вносит руководителю учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений учреждения МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» (в пределах выделяемых средств).

4.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7. Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

4.8. Совет правомочен, при наличии оснований (согласно действующему трудовому законодательству РФ), ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.9. По вопросам, для которых Уставом МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом МБУ ДО «ДООЦ «Гармония». Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

5.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и по итогам учебного года. Организационной формой работы Совета являются заседания. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.4. На первом заседании Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников МБУ ДО «ДООЦ «Гармония». Председателем Совета не может быть представитель Учредителя.

5.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

5.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» или Учредителя учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

5.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном положением Совета, которое принимается не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

5.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

5.12. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

6. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;
- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» на заседания педагогического совета, методических объединений;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» органов самоуправления участников образовательного процесса.

6.2. Совет несет ответственность

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;
- упрочение общественного признания деятельности МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», положениям договора учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть

урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7. Делопроизводство

7.1. На заседании Совета ведется протокол, который оформляется секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» и хранится в его канцелярии.

7.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.