

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»
Протокол от 12.01.2016 № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБУ ДО «ДООЦ
«Гармония»
от 12.01.2016 № 2/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся
МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный
(профильный) центр «Гармония»

Барнаул, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гармония» (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008), СанПиН 2.4.4.3172-14, Устава и локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

1.2. Настоящее положение направлено на соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения, а так же регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

1.3. Участниками правовых отношений при организации процедуры приема, перевода, отчисления являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Комплектование Учреждения обучающимися основывается на принципах открытости и демократичности.

2. Условия, порядок приема и комплектования групп на обучение в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» (возникновение образовательных отношений)

2.1. Прием на обучение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

2.2. Прием на обучение в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» осуществляется на добровольной и бесконкурсной основе в течение всего учебного года и на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием согласия на обработку персональных данных (приложение 1).

2.3. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте до 18 лет. Возраст обучающихся, принимаемых в Учреждение, определяется Уставом Учреждения и программами дополнительного образования, реализуемых в Учреждении.

2.4. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора.

2.5. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.6. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы социально-педагогической направленности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, состояния их психологического здоровья, уровня физического развития.

2.7. При приеме обучающихся директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема и на основании приказа руководителя Учреждения. Комплектование контингента обучающихся Учреждения является компетенцией МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» в соответствии с установленными нормативами и производится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября, в остальное время проводится доукомплектование контингента обучающихся Учреждения.

2.9. Учреждение может комплектовать группы постоянного, временного и переменного состава.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (группах), если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося. В случае желанья обучающегося посещать более одного объединения (группы), обучающийся или его родитель (законный представитель) оформляет заявление на прием обучающегося в каждое объединение.

2.11. Наполняемость групп, объединений Учреждения определяется СанПиН и соответствующим локальным актом, списочный состав групп оформляется приказом директора Учреждения. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области, скорректированности нарушений (речевых, психолого-педагогических).

2.12. Детские группы, объединения по интересам в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.13. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Начало групповых занятий – с 15 сентября. С 1 июня по 30 июня на базе Учреждения организуются групповые занятия с обучающимися по учебно-тематическому плану, в том числе и для обучающихся, посещающих летние оздоровительные лагеря на базе школ.

2.14. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется в общем порядке. С обучающимися, имеющими ОВЗ, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа.

2.15. Обучающиеся с ОВЗ принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей.

Обязательным для приема обучающихся данной категории в Учреждение является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.16. В работе групп, объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения (группы).

2.17. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего превышает возраст обучающихся, принимаемых в Учреждения, определяемый Уставом Учреждения и дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами Учреждения;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест в Учреждении.

Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

2.18. Возможен прием обучающихся на в Учреждение на платной основе (если Учреждение оказывает таковые) согласно Положению о платных образовательных услугах. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор.

3. Порядок учета движения и перевода обучающихся

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в трех формах:

- журнал учета работы педагогов (педагога-психолога, педагога дополнительного образования, учителя-логопеда);
- личные дела обучающихся (заявления на зачисление, отчисление, перевод с отметками о номере и дате приказа на зачисление, отчисление, перевод);
- книга движения обучающихся Учреждения.

3.2. Журнал учета работы ведется педагогами Учреждения, реализующими дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале ведет заместитель директора по УВР.

3.3. Книга движения обучающихся заводится на учебный год и ведется заместителем директора по УВР.

3.4. Анализ учета движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на другую в течение учебного года производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

4.2. Перевод обучающегося с индивидуальных форм работы на групповые осуществляется по рекомендации педагога и согласия родителей (законных

представителей) в форме заявления об изменениях образовательных отношений (организации групповых форм работы обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе). На основании заявления директором издается соответствующий приказ. (приложение 3)

4.3. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения проводится решением Педагогического совета на основании успешного освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, модуля, оформляется приказом директора.

4.4. Освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы или отдельной ее части, модуля или всего объема учебного курса дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения программы и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

4.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

5. Порядок и основания прекращения образовательных отношений (отчисления обучающихся).

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 2);
- 2) по инициативе МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

5.4. Основанием для отчисления обучающегося из МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» является заявление обучающегося или родителей (законных представителей).

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.6. В случае отчисления обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей). В данном случае решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

5.7. За нарушение Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

1) меры воспитательного характера;

2) дисциплинарные взыскания (замечания, выговор, отчисление).

5.8. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил внутреннего распорядка в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к процессу обучения и соблюдению дисциплины.

5.9. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» прекращаются с даты его отчисления из МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

5.10. Основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Порядок изменения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт – приказ, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6.5. Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебно-тематическому плану;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам.

7. Срок действия Положения

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся условий приема учащихся, в Положение вносятся изменения и дополнения.

Приложение 1

Заявление о приеме в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» пишется на 2-сторонах листа:

1 - й лист содержит текст заявления

2 - й лист содержит родителя /законного представителя о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о приеме в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» на обучение по программе

1-я сторона заявления

Приказ о зачислении
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»
Е.Л.Абузовой
от _____

(ФИО родителя)

проживающего по адресу _____

Телефон дом. _____

моб. _____

Заявление

Я, _____ прошу зачислить моего ребенка
_____ год рождения _____, учащегося
(Фамилия, имя ребенка) (дата рождения)
_____ класса школы № _____ в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» на обучение по
программе « _____ »

С Уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Расписание занятий моего сына (дочери) составлено с учетом моих пожеланий.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

2-я сторона заявления
ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
 проживающий (ая) по адресу _____
 Документ удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер)

(дата выдачи, организация выдавшая документ)

законный представитель _____

(кем приходится несовершеннолетнему)

несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

(дата рождения)

проживающего по адресу _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гармония» (далее Учреждение), находящемуся по адресу – г. Барнаул, ул. А.Петрова, 184а – (далее – «Оператор»), с целью осуществления образовательных отношений с Оператором, реализации полномочий МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», содержащихся в Уставе МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» г. Барнаула.

Согласие даю Оператору для обработки следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания; гражданство; контактные телефоны; страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС); тип документа удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация об общеобразовательном учреждении (школа, класс, ФИО классного руководителя); место работы и должность родителей/законных представителей.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных и для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также их передачу в следующие организации: Комитет по образованию города Барнаула, Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края, КГБУО «АКИАЦ», образовательные организации. В целях соблюдения законных прав и интересов, а также для осуществления образовательной деятельности.

Даю согласие на обработку биометрических персональных данных несовершеннолетнего в целях публикации информации о нем на сайте Оператора, в СМИ, на информационных стендах Учреждения, предоставлять данные для участия в конкурсах.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы Учреждения.

Настоящее согласие действует 75 (семьдесят пять) лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

«____» _____ 2016 г. _____ / _____
 подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о досрочном отчислении обучающегося по инициативе родителей
(законных представителей)

Приказ о зачислении
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Приказ об отчислении
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»
Е.Л.Абузовой

от _____

_____ (ФИО родителя)
проживающего по адресу _____

Телефон дом. _____
моб. _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя ребенка, год рождения, ДОУ, ОУ)

« _____ » _____ года рождения, досрочно по инициативе родителей (законных
представителей) из МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

_____ дата _____ подпись

_____ расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о переходе с обучения по индивидуальной форме (индивидуальному учебно-тематическому плану) на обучение по программе (групповые формы работы)

Приказ о зачислении
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»
Е.Л.Абузовой

от _____

(ФИО родителя)

проживающего по адресу _____

Телефон дом. _____

моб. _____

Заявление

Я, _____ прошу организовать для моего ребенка _____, посещавшего индивидуальные формы занятий в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», обучение по программе « _____ » в групповой форме.

С Уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены. Расписание занятий моего сына (дочери) составлено с учетом моих пожеланий.

дата

подпись

расшифровка подписи