

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО «ДООЦ
«Гармония»

«12» *августа*

Г.Ф.Подсадных
Г.Ф.Подсадных

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»

Б.Т.Абузова
№ *21/01-12-01-2016*

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»

протокол № *1 от 12.01.2016*

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный
(профильный) центр «Гармония»

г. Барнаул, 2016

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гармония» (далее – МБУ ДО «ДООЦ «Гармония») является высшим коллегиальным органом управления МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

1.4. Собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции Собрания

3.1. Собрание трудового коллектива:

- принимает основные направления деятельности МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;
- заслушивает отчет директора МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского собрания;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета и других коллегиальных органов МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;
- представляет работников МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

4. Права Собрания

4.1. Собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБУ ДО «ДООЦ «Гармония»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания коллектива, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием

5.1. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

5.2. На заседании Собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием 1 раз в 3 года на первом заседании.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

5.9. Решения Общего собрания согласовываются с директором МБУ ДО «ДООЦ «Гармония», обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

5.10. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

6. Делопроизводство Собрания

6.1. Заседания Собрания коллектива оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБУ ДО «ДООЦ «Гармония».

6.6. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» и передается по акту.