

ПРИНЯТО:
решением педагогического
совета МБУ ДО «ДООЦ
«Гармония»
протокол № 1 от 12.01.2016г.

6

УТВЕРЖДЕНО приказом
Директора МБУ ДО «ДООЦ
«Гармония»
№ 211 от 12.01.2016 г.
Е.А.Абузова



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте МБУ ДО
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный)
центр «Гармония»

Барнаул, 2016

Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гармония» (далее МБУ ДО «ДООЦ «Гармония») направлено на реализацию Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения», Приказа Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Устава МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» и иных локальных актов учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта МБОУ, являющегося структурным подразделением данного учреждения.

1.3. Логопедический пункт организуется с целью оказания логопедической помощи детям, проживающим на территории Ленинского района, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, обучающимся в образовательных учреждениях района, воспитанникам дошкольных учреждений и детям, не посещающим образовательные учреждения.

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- диагностика речевого развития детей дошкольного и школьного возраста;
- определение и планирование индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры и особенностей проявления;
- организация и проведение коррекционно-развивающей работы;
- профилактика нарушений устной и письменной речи;
- консультирование и пропаганда логопедических знаний среди родителей (законных представителей) и педагогов центра, взаимодействующих в одном образовательном пространстве с ребенком, имеющим нарушение речи.

2. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым

оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.2. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи: общее недоразвитие речи различной степени выраженности (ОНР); фонематическое и фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФН, ФФНР); фонетический дефект — недостатки звукопроизношения (дислалия, ФНР); дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринология); нарушения чтения и письма.

2.3. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети, посещающие МБУ ДО и имеющие нарушения устной и письменной речи, препятствующие их нормальному общению со взрослыми и сверстниками, их адаптации и социализации в обществе, а также успешному усвоению основных общеобразовательных программ обучения.

2.4. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

2.5. Прием детей в логопедический пункт производится на основе обследования речи детей на протяжении всего учебного года по мере освобождения мест.

2.6. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых недостатков.

2.7. Общая наполняемость логопедического пункта при МБУ ДО «ДООЦ «Гармония» составляет 20-25 человек.

2.8. Логопедическое сопровождение детей осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), а взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором (соглашением), заключенным в письменной форме.

2.9. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация учреждения.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи, результаты которого учитель-логопед регистрирует в журнале первичного приема.

3.2. На детей, зачисленных на коррекционные занятия, учитель-логопед оформляет речевую карту.

3.3. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.

3.4. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия в присутствии родителей детей.

3.5. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (подгрупповые) занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера речевого нарушения (Приложение 1).

Групповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими ОНР; нарушение чтения и письма, обусловленные ОНР — 3 раза в неделю;
- с детьми, имеющими ФН и ФФНР; нарушение чтения и письма, обусловленные ФФНР — 2 раза в неделю;
- с детьми, имеющими ФНР — 1-2 раза в неделю;
- с детьми, имеющими дизартрию, задержку речевого развития, заикание — 2-3 раза в неделю;
- с детьми, имеющими дизорфографию — 1-2 раза в неделю.

Индивидуальные логопедические занятия с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи (ОНР I-II уровня, заикание, дизартрия) и с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводятся 3 раза в неделю. По мере формирования у них произносительных навыков учитель-логопед переводит детей в группы.

Продолжительность групповых логопедических занятий составляет 30-40 минут, продолжительность индивидуальных занятий — 25 - 30 минут.

Темы групповых и индивидуальных занятий отражаются в Программе коррекционно-развивающего сопровождения детей, в журнале учета посещаемости детьми логопедических занятий и в электронной базе данных.

3.6. Групповые (подгрупповые) занятия организуются с детьми, имеющими сходные речевые диагнозы.

3.7. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы детей, заполнить тетради, подготовить наглядный и дидактический материал для следующего занятия.

4. Учитель-логопед

4.1. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии или окончившие специальные факультеты по специальности «Логопедия».

4.2. Недельная нагрузка учителя - логопеда на 1,0 ставку составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения в начале учебного года.

4.3. На учителя-логопеда возлагается ответственность за своевременное выявление у детей речевой патологии, организацию и проведение коррекционно-развивающего процесса, комплектование групп (подгрупп), с учетом структуры речевого дефекта, качество и динамику логопедической работы.

4.4. Учитель-логопед:

- проводит качественную диагностику речи детей, регулярные занятия по коррекции и профилактике речевых нарушений;
- своевременно заполняет текущую и отчетную документацию;
- проводит мониторинг коррекционно-логопедического сопровождения детей;
- осуществляет взаимодействие в едином коррекционно-развивающем процессе с медицинским персоналом и педагогами центра;
- при выполнении своих должностных обязанностей придерживается рекомендаций и ответственно выполняет поручения администрации центра;
- проводит открытые мероприятия в рамках центра (показательные занятия, родительские собрания, обмен опытом с коллегами и пр.);
- участвует в методических объединениях учителей-логопедов;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- принимает активное участие в конференциях, педагогических советах, «круглых столах» и пр.;
- оказывает консультативную помощь родителям и педагогам общеобразовательных учреждений в определении причин неуспеваемости детей и дает рекомендации по их преодолению;
- предоставляет руководителю центра ежегодный отчет о количестве детей, обратившихся за логопедической помощью, о результатах логопедической работы.

4.5. В случае необходимости уточнения диагноза ребенка с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) учитель-логопед может направить на консультацию к врачу-неврологу, врачу-психиатру в рамках МБОУ ДОД «ДООЦ «Гармония», либо в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для дополнительного обследования врачом-офтальмологом, отоларингологом и др.

4.6. Учитель-логопед может предоставлять логопедическую характеристику на ребенка, нуждающегося в прохождении ПМПК, заверенную директором центра.

4.7. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и

планирующую документацию установленного образца, которая хранится 3 года (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми).

Приложение 1.

Предельная наполняемость групп детей,
имеющих нарушения устной и письменной речи

Группы	Наполняемость (чел.)
ОНР; нарушения письма и чтения , обусловленное ОНР	4 - 5
НВОНР; нарушения письма и чтения, обусловленное НВОНР	до 5
ФФНР, ФН; нарушения письма и чтения, обусловленное ФФНР	до 6
Заикание	до 4
ЗРР	до 6
Дизартрия	до 4
ФНР (дислалия)	до 6